

Mitarbeiter in der Kundenverwaltung (m/w/d)

Sie behalten immer den Überblick?

Dann kommen Sie zu uns, wir beraten und betreuen mittelständische Arbeitgeber im Bereich der betrieblichen Vorsorge

und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Mitarbeiter/in für die Kundenverwaltung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Sie legen Kunden- und Vertragsdaten an
- Sie überprüfen die Richtigkeit von Kundenpolicen
- Sie erledigen die Korrespondenz mit unseren Produktpartnern

Persönliche und fachliche Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Finanz- und Versicherungswesen
- Grundkenntnisse im Bereich der betrieblichen Vorsorge
- Gute MS Office-Kenntnisse

Das erwartet Sie:

- Ein kollegiales Betriebsklima in einem wachsenden Unternehmen mit Karrierechancen
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten sowie ein Vergütungssystem mit attraktiven Zusatzleistungen
- Zukunftssicher und modern ausgestatteter Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (auch per E-Mail)

Finanz Focus AG – Maximilianstr. 27 – 87719 Mindelheim

E-Mail: personalwesen@finanz-focus.com